



Администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2026

93

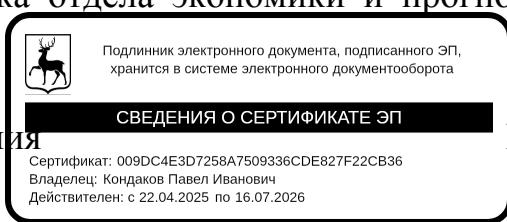
Об утверждении порядка регистрации трудовых договоров с работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со [статьями 303, 307](#) Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь [Уставом](#) Гагинского муниципального округа Нижегородской области, Администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) регистрации трудовых договоров с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Возложить выполнение функций по регистрации трудовых договоров с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области на отдел экономики и прогнозирования Администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области.
3. Организационно-правовому управлению Администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области (Алексеева Е.А.) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления на официальном интернет-сайте Гагинского муниципального округа Нижегородской области по адресу <https://gagino.nobl.ru/>.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника отдела экономики и прогнозирования Волкову Е.Е.

Глава местного самоуправления

П.И. Кондаков



Порядок
регистрации трудовых договоров с работодателями - физическими лицами, не
являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории Гагинского
муниципального округа Нижегородской области

(далее - Порядок)

1. Регистрация трудовых договоров с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области (далее - трудовой договор) осуществляется отделом экономики и прогнозирования Администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Отдел) по месту жительства (соответствии с регистрацией) физического лица - работодателя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, на территории Гагинского муниципального округа.

2. Регистрация трудовых договоров является обязанностью работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем (далее - работодатель).

3. Регистрация трудовых договоров носит уведомительный характер. Вступление трудового договора в силу не зависит от факта регистрации.

4. В течение месяца с момента заключения трудового договора Работодатель или уполномоченный представитель работодателя предоставляет в Отдел **Уведомление** о заключении трудового договора по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и следующие документы:

- паспорт или временное удостоверение личности на время оформления паспорта, обратившегося за регистрацией;
- лицо, выступающее по доверенности, представляет также копию доверенности заверенной нотариально;
- трудовой договор в двух экземплярах.

5. Отдел вправе давать замечания и рекомендации по содержанию положений трудового договора в случае нарушения требований трудового законодательства Российской Федерации. Факт обнаружения нарушений трудового законодательства Российской Федерации в тексте договора не может служить основанием для отказа в регистрации трудового договора.

6. Отдел осуществляет регистрацию трудовых договоров в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения работодателя, уполномоченного лица.

7. Факт регистрации трудового договора подтверждается проставлением штампа установленного **образца** согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Специалист Отдела, осуществляющий регистрацию трудовых договоров, проставляет отметку о регистрации на подлинных экземплярах трудового договора с указанием регистрационного номера и даты регистрации, заверяет факт регистрации своей подписью и делает отметку в журнале регистрации трудовых договоров.

9. Регистрация и учет трудовых договоров осуществляется в [Журнале](#) регистрации трудовых договоров по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации трудовых договоров должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью Главы местного самоуправления Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

Каждому зарегистрированному договору присваивается очередной регистрационный номер Журнала регистрации трудовых договоров.

10. Копия зарегистрированного трудового договора с прилагаемыми документами остается в Отделе для учета и хранения.

11. Изменения и дополнения в трудовой договор, вносимые в период его действия, в том числе по продлению трудового договора на новый срок, аннулированию или расторжению трудового договора, подлежат регистрации в порядке, установленном для регистрации трудовых договоров, с предоставлением [Уведомления](#) о прекращении трудового договора по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Для регистрации прекращения трудового договора в Отдел представляются дополнительное соглашение к трудовому договору о расторжении трудового договора и оригиналы трудовых договоров для внесения отметки о расторжении трудового договора.

В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в Отдел для регистрации факта прекращения этого трудового договора.

12. Информация, получаемая Отделом при регистрации трудовых договоров не является конфиденциальной. В случае необходимости работники и работодатели могут в письменной форме обратиться в Отдел с целью получения справки (сведений) о регистрации трудового договора (далее - обращение гражданина).

Обращение гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". По результатам рассмотрения обращения гражданина работнику и работодателю выдается справка о регистрации трудового договора.

13. Копии зарегистрированных трудовых договоров и прилагаемых документов после окончания срока их действия передаются в Организационно-правовое управление администрации в соответствии с [приказом](#) Росархива от 31.07.2023 N 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях".

Приложение 1
к Порядку регистрации трудовых договоров с работодателями -
физическими лицами, не являющимися индивидуальными
предпринимателями, на территории Гагинского
муниципального округа Нижегородской области

Главе местного самоуправления
Гагинского муниципального округа
Нижегородской области
от

_____ ,
Ф.И.О.

зарегистрированного по адресу:

(указывается место жительства в
соответствии с регистрацией)

Телефон (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о заключении трудового договора работодателем - физическим лицом, не
являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Уведомляю, что мной _____
(фамилия, имя, отчество работодателя)

(адрес места жительства)

заключен трудовой договор

(реквизиты договора)

с

(фамилия, имя, отчество работника)

Для регистрации трудового договора представляю два экземпляра
трудового договора.

Дата подачи подпись расшифровка подписи
уведомления

В соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-
ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю
согласие на обработку моих персональных данных.

Дата подачи подпись расшифровка подписи
уведомления

Приложение 2

к Порядку регистрации трудовых договоров с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области

Образец штампа регистрации трудовых договоров

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
в Администрации Гагинского
муниципального округа Нижегородской области
Дата регистрации _____
Регистрационный N _____
Подпись _____

Приложение 3

к Порядку регистрации трудовых договоров с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области

Главе местного самоуправления Гагинского муниципального округа Нижегородской области
от _____,
Ф.И.О.
зарегистрированного по адресу:

(указывается место жительства в соответствии с регистрацией)

Телефон (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Уведомляю, что трудовой договор _____
(реквизиты договора)

Заключенный мной

(фамилия, имя, отчество работодателя)

(адрес места жительства)

с _____ расторгнут.
(фамилия, имя, отчество работника)

Основания прекращения трудового договора _____

Дата подачи уведомления подпись расшифровка подписи

Приложение 4

к Порядку регистрации трудовых договоров с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области

ЖУРНАЛ

регистрации трудовых договоров, заключаемых между работодателями - физическими лицами и работниками